

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 31.03.2025 г.

Согласовано:
Председатель
родительского комитета
_____ В.А.Зюлина

Утверждено:
Приказ № 57 от 31.03.2025г.
Директор
МБОУ «Красноярская ООШ»
_____ М.М.Глухова

**Правила приёма детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района (далее МБОУ «Красноярская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 07.02.2011года №3-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.) «О полиции» (с изм. и доп.вступ.в силу с 30.12.2018г.);
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ (ред.от 27.12.2018г.) «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.вступ.в силу с 31.01.2019г.);
- Федеральным законом о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной думой 14.11.2019 года и одобрен Советом Федерации 25.11.2019 года;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определённых территорий за общеобразовательными организациями»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458».

1.4. Правила приёма в МБОУ «Красноярская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ (далее - закреплённая территория).

1.5. МБОУ «Красноярская ООШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ за конкретными территориями муниципального района (далее распорядительный акт о закреплении территорий) в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Приём на обучение в МБОУ «Красноярская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого - медико - педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Красноярская ООШ» или в случае отказа в приёме для получения основного общего образования визирует отказ в приёме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. МБОУ «Красноярская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Красноярская ООШ», осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, при подаче заявления о приёме в МБОУ «Красноярская ООШ». Ответственность за приём документов ежегодно возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.12. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.13. Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого - медико - педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Красноярская ООШ» о приёме лица на обучение в МБОУ «Красноярская ООШ» или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Красноярская ООШ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в МБОУ «Красноярская ООШ».

2. Приём в 1 класс

2.1. В 1-й класс МБОУ «Красноярская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Гимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Красноярская ООШ» с целью проведения организованного приёма в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.5 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе (Приложение2);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных (Приложение3);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Красноярская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ». в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Красноярская ООШ», пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Для зачисления ребёнка в 1 класс в МБОУ «Красноярская ООШ», родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка,
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости),
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)
- копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «Красноярская ООШ», не допускается

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1. 10 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

2.15. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Красноярская ООШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.17. МБОУ «Красноярская ООШ», закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБОУ «Красноярская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Красноярская ООШ», ответственного за приём документов, и печатью (Приложение 4) .

2.19. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «Красноярская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления

2.20. Руководитель издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Красноярская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

2.22. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Приём/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации:

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Красноярская ООШ», принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Красноярская», свободных мест.

3.2. МБОУ «Красноярская ООШ», в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Красноярская ООШ». Информация представляется МБОУ «Красноярская ООШ», в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ».

МБОУ «Красноярская ООШ», осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе (Приложение2);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных (Приложение3);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Красноярская ООШ», пишут заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.7. Для зачисления ребёнка в МБОУ «Красноярская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Красноярская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.13. Зачисление в МБОУ «Красноярская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Красноярская ООШ» в течение 5 рабочих дней после приёма документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Красноярская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Красноярская ООШ», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «Красноярская ООШ».
- 3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «Красноярская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.
- 3.16. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Красноярская ООШ», ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.
- 3.17. МБОУ «Красноярская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Красноярская ООШ».

4. Приём в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Красноярская ООШ» могут быть приняты учащиеся ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
- 4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

4.4.В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Красноярская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных;
- основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Красноярская ООШ», пишут заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.6. Для зачисления ребёнка в МБОУ «Красноярская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления). 4.12. Зачисление в МБОУ «Красноярская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Красноярская ООШ» в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Красноярская ООШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за приём документов и печатью МБОУ «Красноярская ООШ».

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «Красноярская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.

4.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Красноярская ООШ», ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

5. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приёма на обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. Приём во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Приём граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Красноярская ООШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Красноярская ООШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Приём экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Закреплённые лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Красноярская ООШ» (далее - экстерны).

7.2. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой

аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов и в заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Красноярская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

7.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

7.6. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования осуществляется до 1 марта текущего года, за курс среднего общего образования до 1 февраля текущего года.

7.7. МБОУ «Красноярская ООШ» обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о проведении промежуточной аттестации

учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Красноярская ООШ»

7.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10. 10 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется его личной подписью.

7.9. Гимназия получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

7.10. Представленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Красноярская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Красноярская ООШ», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «Красноярская ООШ».

7.11. Зачисление экстерна в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Красноярская ООШ» в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

8. Приём (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Красноярская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре текущего года.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Красноярская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося и в заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных;
- уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего;
- оригинал документа установленного образца об образовании
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.6. Приём заявлений для восстановления в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.7. Приказом МБОУ «Красноярская ООШ» учащийся восстанавливается МБОУ «Красноярская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлёкшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Красноярская ООШ».

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ.

9.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

10.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершение обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

10.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

10.3.3. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ, до получения основного общего образования

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

10.4. В случае, указанном в п. 10.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Красноярская ООШ» в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10.5. В случае, указанном в п. 10.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Красноярская ООШ» в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

10.6. В случае, указанном в п. 10.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Красноярская ООШ» в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося.

10.7. МБОУ «Красноярская ООШ» выдаёт родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении (о периоде обучения).

10.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Красноярская ООШ».

10.9. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Красноярская ООШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Красноярская ООШ».

10.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Красноярская ООШ»

10.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Красноярская ООШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Красноярская ООШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Красноярская ООШ».

10.10.2. МБОУ «Красноярская ООШ» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.10.3. Основанием для отчисления является приказ МБОУ «Красноярская ООШ» изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

10.10.4. МБОУ «Красноярская ООШ» выдаёт родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

10.10.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Красноярская ООШ».

10.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Красноярская ООШ»:

10.11.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Красноярская ООШ», в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ «Красноярская ООШ»;
- аннулирования лицензии МБОУ «Красноярская ООШ»
- лишения МБОУ «Красноярская ООШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «Красноярская ООШ»;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Красноярская ООШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

10.11.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Красноярская ООШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Красноярская ООШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10.11.3. О предстоящем переводе МБОУ «Красноярская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Красноярская ООШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в

сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

10.11.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Красноярская ООШ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Красноярская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Красноярская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственная аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Красноярская ООШ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу
- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Красноярская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк,
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Красноярская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

10.11.5. МБОУ «Красноярская ООШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Красноярская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

10.11.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Красноярская ООШ» издаёт приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

10.11.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

10.11.8. МБОУ «Красноярская ООШ» передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

10.12. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

10.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Красноярская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Красноярская ООШ» .

Директору МБОУ «Красноярская основная
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
М.М.Глуховой

от _____
прописанного(ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Контактный адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребёнка _____
_____, в _____ класс, дата и место
рождения _____

_____,
в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: с. Красный
Яр, ул. Пришкольная, д. 1а.

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Свидетельство о рождении
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом,
правилами приёма, внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и
порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
ознакомлен(а).

_____/_____/_____
дата подпись ФИО родителя

О потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе, в
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от
27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку собственных персональных данных,
а также данных моего (ей) сына (дочери, подопечного) , а именно:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
2. Медицинский полис: _____
3. СНИЛС: _____

Сведения о родителях: ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределённого срока. _____ / _____ / _____ /

дата

подпись

ФИО родителя

Приложение 2.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отец/мать/законный представитель (нужное подчеркнуть)

_____,

(Ф.И.О. ребенка)

ученика/ученицы _____ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

Основания: ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого - медико - педагогической комиссии от «__» _____ 20__ года № _____,

Рекомендацию психолого - медико - педагогической комиссии прилагаю.

_____ / _____ /

Дата

Подпись

ФИО учащегося

Директору МБОУ «Красноярская основная
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
М.М.Глуховой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на использование и обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО лица, являющегося законным представителем ребёнка)
документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации

(индекс, адрес регистрации)

как законный представитель _____

(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

(ФИО ребёнка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие МБОУ «Красноярская ООШ» (далее – Оператор)

находящемуся по адресу: 422957, РТ, Чистопольский район, с.Красный яр,

ул.Пришкольная д.1а (индекс, адрес)

на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных
моего ребёнка

(ФИО ребёнка)

для формирования на всех уровнях управления образовательным процессом единого
интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления
образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения учащимися
образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах,
предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения
принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на
получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о
состоянии образовательной системы. Перечень персональных данных, на обработку
которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

1.1 Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место
жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные,
семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, образование,
профессия, место работы., должность.

2. Персональные данные ребёнка:

2.1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной
язык, телефон мобильный, данные свидетельства о рождении, паспорта(серия, номер, дата

выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство), № медицинского полиса, № страхового полиса, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, данные о составе семьи, данные об образовании.

2.2. Данные психолого - педагогических и диагностических обследований, данные медицинского обследования на программно-аппаратном комплексе «АРМИС», данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребёнка, создание оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
- создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;
- сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне;
- предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
- производить фото - и видеосъёмки учащегося в учебно – педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Красноярская ООШ» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Учреждения.

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка о регистрации ребёнка
в Журнале регистрации заявлений о приёме
в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая расписка
выдана _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в том, что гражданин (-ка)

_____ Ф.И.О. ребёнка (полностью)
записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приёме в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ под регистрационным № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о представлении
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Медицинская карта ребёнка	
4.	Документ , удостоверяющий адрес регистрации ребёнка	
5.	Личное дело учащегося	
6.	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течении года)	